

# Směrnice č. 1/2013

## schvalování účetní závěrky obce

Obec SUDĚJOV, IČ: 00640271, Sudějov 24, 285 04 Uhlířské Janovice

Směrnici zpracovala: Najbertová Marie

Starosta obce: Michal Roubíček

Směrnici schválilo zastupitelstvo obce dne: 14.12.2013

Směrnice nabývá účinnosti: 1.8.2013

### Právní východiska:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - § 4 odst. 8 písm. w)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 85 písm. b)

Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ze dne 22.7.2013

Obec Sudějov v návaznosti na výše uvedené zákony a vyhlášku stanovuje následující zásady schvalování účetní závěrky:

1. Účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo obce Sudějov, které je schvalovacím orgánem.
2. ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30.6. roku následujícím po roce, za který se účetní závěrka schvaluje.
3. ZO prostřednictvím předběžné, průběžné a následné finanční kontroly ročního rozpočtu sleduje průběžné hospodaření obce a přijímá potřebná opatření k zamezení vzniku problémů, které mohou vést k neschválení účetní závěrky.
4. K projednávání účetní závěrky budou zastupitelstvu obce předloženy tyto podklady:
  - a) Rozvaha
  - b) Výkaz zisku a ztráty
  - c) Příloha
  - d) Roční zpráva o provedení finanční kontroly
  - e) Zprávy veřejnosprávní kontroly přijaté dotace, v případě, že tato je k datu schválení účetní závěrky k dispozici.
  - f) Zpráva z přezkumu hospodaření, pokud je k datu schvalování účetní závěrky k dispozici.
  - g) Inventarizační zpráva.
  - h) Doplňující informace vyžádané schvalujícím orgánem. O doplňující informace, které budou součástí schvalované účetní závěrky, požádá schvalující orgán.
5. K hlasování je pořízený zápis o hlasování. Na požádání členů schvalujícího orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, případně připomínky ke schvalované účetní závěrky.

6. Zastupitelstvo obce účetní závěrku schválí nebo neschválí. Vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti:
- a) identifikaci schvalované účetní závěrky,
  - b) datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky
  - c) identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - d) výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - e) zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3),
  - f) identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
  - g) vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

**Protokol může nahradit usnesení ZO, které musí obsahovat předepsané náležitosti.**

7. Po schválení účetní závěrky se provede účetní zápis 431/432.

8. Po neschválení účetní závěrky se postupuje podle ustanovení § 7.

V Szdějově dne 28.11.2013

Michal Roubíček  
starosta obce

