Zakázky malého rozsahu

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Sudějov

Směrnice č. 2/2019

Smyslem této směrnice je stanovit zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Cílem je dosáhnout transparentnosti postupů, rovného zacházení a zákazu diskriminace

Čl. 1
Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle§ 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákona"). Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl. 2
Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Sudějov

Čl. 3
Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Čl. 4
Kategorizace zakázek pro účely této směrnice

Kategorii 1 tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby do 50 000,- Kč včetně DPH.

Kategorii 2 tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby od hodnoty nad 50 000,- Kč včetně DPH.

Čl. 5
Zadávání zakázek malého rozsahu kategorie 1

Právo zadat zakázku malého rozsahu kategorie 1 dle č. 4 přísluší starostovi, v nepřítomnosti místostarostovi, obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno.
Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.
Starosta nebo místostarosta odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Objednávku podepisuje starosta nebo místostarosta obce.
Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

Čl. 6

Zadávání zakázek malého rozsahu kategorie 2

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta, případně starostou pověřený zastupitel obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. kritéria hodnocení nabídky
6. doložení těchto dokladů:
   a. již při předložení nabídky:
   prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
   b. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

      - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu s obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být

dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
    - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
    - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
    - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
    - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný) čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

7. platební podmínky
8. způsob a místo podávání nabídek
9. další požadavky a podmínky

Zastupitelstvo může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku" obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli „o zakázku" zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky" a malému množství vhodných dodavatelů či jiných důvodů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zastupitelstvo o tom musí hlasovat jednomyslně.

Čl. 7
Vyhodnocení nabídek pro zakázky malého rozsahu kategorie 2

Starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta, případně starostou pověřený zastupitel obce otevře nabídky a sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a předloží ke schválení zastupitelstvem nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, může starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta, případně starostou pověřený zastupitel obce vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čí nabídka byla vybrána.

Čl. 8
Účinnost směrnice

Tato směrnice byla projednána a schválenu usnesením číslo 03/2019 na zasedání zastupitelstva obce Sudějov, dne 14.04. 2019. Vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 15.04.2019. Tato směrnice nahrazuje Směrnici č. 1/2016

Michal Roubíček
starosta obce

Ing. Petr Horecký
místostarosta obce